



	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)									2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/ Human Resources	Mitarbeiter/in	
05	<b>Stellenplan und Stellenbeschriebe</b>														
05.01	<b>Stellenplan</b>														
05.01.01	Festlegung maximale Stellenprozent Gemeindevverwaltung	E	M*	A					M**			V		Art. 8 Abs. 1 Bst. j OgR 2000; M* = zuhanden Grosser Gemeinderat; M** = zuhanden Gemeinderat	
05.01.02	Festlegung Stellenplan, Zuordnung der Funktionsbezeichnungen zu den Gehaltsklassen, Zuordnung der Stellen zu den Funktionsbezeichnungen, Höher- und Tiefereinreihungen			E					A2			A1		* bei Geschäftsleitungsmitgliedern A2 = Ressortvorsteher/in, Art. 42 und 43 PV, Stellenzuordnungsverordnung	
05.02	<b>Stellenbeschriebe</b>														
05.02.01	Erstfassung von Stellenbeschrieben und Änderung von Stellenbeschrieben mit Auswirkungen auf die Stellenzuordnungsverordnung und/oder auf Stellenbeschriebe anderer Bereiche			E		A2					A1	M	M	Mitarbeiter/in: M nur bei Änderung	
05.02.02	Änderung von Stellenbeschrieben ohne Auswirkungen auf die Stellenzuordnungsverordnung oder auf Stellenbeschriebe anderer Bereiche														
05.02.02.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern			E		A1						A2	M		
05.02.02.2	bei übrigen leitenden Funktionen					E2				E2*		M	M	* bei Soziales, Bildung und Gemeindeschreiberei = Verantwortliche Human Resources; bei Human Resources = Gemeindeschreiber/in und Gemeindepräsident/in	
05.02.02.3	bei übrigen Mitarbeitenden										E2*	E2	M	* bei bei Human Resources = Gemeindepräsident	
05.02.03	Unterzeichnung Stellenbeschriebe														
05.02.03.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern					V2						V2	V		
05.02.03.2	bei übrigen leitenden Funktionen									V2*		V2	V	* bei Bildung, Soziales und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; bei Human Resources = Gemeindeschreiber/in und Gemeindepräsident/in	
05.02.03.3	bei übrigen Mitarbeitenden										V2*	V2	V	* bei Human Resources = Gemeindepräsident/in	

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)											2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in			
06	<b>Personalverantwortlichkeit</b>																
06.01	<b>administrativ</b>																
06.01.01	für alle Mitarbeitenden											V					
06.02	<b>fachlich</b>																
06.02.01	für alle Mitarbeitenden															die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Stelle	
07	<b>Stellenbesetzung</b>																
07.01	<b>Ausschreibung</b>																
07.01.01	Ausnahmen von der öffentlichen Ausschreibung															Art. 12 Abs. 2 PR-11	
07.01.01.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern				E							A					
07.01.01.2	bei übrigen leitenden Funktionen									E2*		E2				* bei Bildung, Soziales und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; bei Human Resources = Gemeindeschreiber/in und Gemeindepräsident/in	
07.01.01.3	bei übrigen Mitarbeitenden										E2	E2					
07.02	<b>Evaluation</b>																
07.02.01.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern und Verantwortliche/r Human Resources					V	V			M	V*		V			* Beizug zuständige/r Abteilungsleiter/in auf Beschluss Gemeinderat möglich. Die GL-Mitglieder haben ein Anhörungsrecht vor dem Entscheid.	
07.02.01.2	bei übrigen leitenden Funktionen						V			V*	V*	V				* Abteilungs- oder Bereichsleiter/in	
07.02.01.3	bei übrigen Mitarbeitenden									V*	V*	V				* Abteilungs- und/oder Bereichsleiter/in, bei Human Resources = Gemeindepräsident/in	

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)									2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	
07.03	<b>Anstellung (innerhalb vom Gemeinderat bewilligten Stellenplan)</b>														
07.03.01	Entscheid inkl. Einreihung, Dauer der Probezeit; Abschluss des Anstellungsvertrags													Art. 14 PG, Art. 40 PV	
07.03.01.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern				E	M	A					A			
07.03.01.2	bei übrigen leitenden Funktionen				E		A*			A*	A*	A		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person zusammen mit Human Resources; bei Human Resources = Geschäftsleitung	
07.03.01.3	bei übrigen Mitarbeitenden				I		I			E2*	E2*	E2		* Abteilungs- und/oder Bereichsleiter/in, bei Human Resources = Gemeindepräsident/in	
07.03.01.4	Lernende Kauffrau/Kaufmann				I							E		E zusammen mit Berufsbildungsverantwortliche/r	
07.03.01.5	Lernende Fachmann/frau Betriebsunterhalt				I						E2/A	E2		A = Fachgruppenleiter/in Hauswartdienste für Fachgruppe Hauswartdienst	
07.04	<b>Unterschriftenregelung Anstellungsvertrag</b>													geht den Bestimmungen der Organisationsverordnung vor	
07.04.01.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern						V2					V2	V		
07.04.01.2	bei übrigen leitenden Funktionen									V2*		V2	V	* Abteilungsleiter/in bei Bildung, Soziales und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; bei Human Resources = Gemeindeschreiber/in und Gemeindepräsident/in	
07.04.01.3	bei übrigen Mitarbeitenden										V2*	V2	V	* bei Human Resources = Gemeindepräsident/in	
07.04.01.4	Lernende											V*	V	* zusammen mit Berufsbildungsverantwortliche/r für Verwaltung bzw. Bereichsleiter/in Infrastruktur für Infrastruktur	
08	<b>Homeoffice</b>														
08.01.01	Festsetzung Homeoffice Richtlinien				E					M		A		Art. 8 Abs. 3 PV	
08.01.02	Bewilligung von regelmässigem Homeoffice													Richtlinien Homeoffice (ISR 156.122)	
08.01.02.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern und Bereichsleitungen Bildung und Soziales						E					A2	A1		
08.01.02.2	bei übrigen leitenden Funktionen									E	A2*	A2*	A2	A1	* Abteilungs- und/oder Bereichsleiter/in; A2 entfällt bei Human Resources
08.01.02.3	bei übrigen Mitarbeitenden									E		A2	A2	A1	

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)									2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/ Human Resources	Mitarbeiter/in	
09	<b>Vorläufige Einstellung im Amt</b>														
09.01.01	alle Mitarbeitende				E		A*			A*	A*	A		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
10	<b>Beendigung Anstellungsverhältnis</b>														
10.01	<b>Kündigung durch Mitarbeitende</b>														
10.01.01	Entgegennahme				I		I			I	I	V	I	Art. 16 Abs. 1 PV	
10.02.	<b>Kündigung durch Arbeitgeberin</b>														
10.02.01.1	alle Mitarbeitende				E		A*			A*	A*	A		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
10.03	<b>Austrittsvereinbarung</b>														
10.03.01.1	alle Mitarbeitende				E		M			M	M	A	I	Art. 27a Abs. 3 PG; Art. 30a PV	
10.04	<b>Unterschriftenregelung Kündigungsverfügung und Austrittsvereinbarung</b>													geht den Bestimmungen der Organisationsverordnung vor	
10.04.01.1	alle Mitarbeitende				V										
10.04.01.2	Lernende											V*		* zusammen mit Berufsbildungsverantwortliche/r für Verwaltung bzw. Bereichsleiter/in Infrastruktur für Infrastruktur	
10.05	<b>Abgangsentschädigung</b>														
10.05.01	Feststellung unverschuldete Entlassung und Festsetzung Abgangsentschädigung				E		A2					A1		Art. 123 PV	
11	<b>Arbeitszeugnis, Zwischenzeugnis, Arbeitsbestätigung</b>													geht den Bestimmungen der Organisationsverordnung vor	
11.01.01.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern						V2					V2			
11.01.01.2	bei übrigen leitenden Funktionen									V2*		V2		* bei Bildung, Soziales und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; bei Human Resources = Gemeindeschreiber/in und Gemeindepräsident/in; bei Infrastruktur = Bereichsleiter/in Infrastruktur	
11.01.01.3	bei übrigen Mitarbeitenden										V2*	V2		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person; bei Human Resources = Gemeindepräsident/in	
11.01.01.4	Lernende											V*		V* zusammen mit Berufsbildungsverantwortliche/r für Verwaltung bzw. Bereichsleiter/in Infrastruktur für Infrastruktur	

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)											2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/ Human Resources	Mitarbeiter/in			
12	<b>Änderung Anstellungsverhältnis</b>														für Änderungskündigungen gelten die Ziff. 10.02 und 10.04		
13	<b>Mitarbeiter- und Vorgesetztenbeurteilung</b>																
13.01	<b>Mitarbeitergespräch</b>																
13.01.01	Instrumentarium								E			A			Art. 162 Abs. 1 PV		
13.01.02	Durchführung																
13.01.02.1	alle Mitarbeitenden														die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Stelle		
14	<b>Gehaltsaufstieg</b>																
14.01.01	Auswertung					I			I			V			Art. 45 Abs. 3 PV		
14.01.02	Festsetzung jährlich per 01.01.														Art. 44 ff. PV		
14.01.02.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern					E	A					M*			* administrativer Mitbericht		
14.01.02.2	bei Bereichsleitenden ohne direkten Abteilungsleiter/in					E	A					M					
14.01.02.3	bei übrige Mitarbeitende					E			A2	A1*	A1*	M			* Bereichs- oder Abteilungsleiter/in		
14.01.03	nach Weiterbildung					E									Art. 50 Abs. 1 PV		
14.01.03.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern					E	A					A					
14.01.03.2	bei übrige Mitarbeitende					E	A*		A*	A*	A				* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person		
14.01.04	ausserordentlicher Gehaltsaufstieg					E									Art. 51 Abs. 2 PV		
14.01.04.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern					E	A					M*			* administrativer Mitbericht		
14.01.04.2	bei übrige Mitarbeitende					E	A*		A*	A*	A				* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person		
14.02	<b>Unterschriftenregelung Mitteilung Gehaltsaufstieg</b>														geht den Bestimmungen der Organisationsverordnung vor		
14.02.01.1	alle Mitarbeitende im Monatslohn					V2						V2					
14.02.01.1	alle Mitarbeitende im Stundenlohn										V2	V2					

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)											2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in			
15	<b>Gehalt bei Militär-, Zivilschutz und Zivildienst</b>																
15.01.01	Verzicht Rückforderung bei Ausbildungsdiensten															Art. 65 Abs. 5 PV	
15.01.01.1	alle Mitarbeitende				E	A*				A*	A*	A				* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
15.01.02	Kürzung Gehalt bei freiwilligen Dienstleistungen															Art. 67 Abs. 1 PV	
15.01.02.1	alle Mitarbeitende				E	A*				A*	A*	A				* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
15.01.03	Verbot der Leistung von freiwilligen Diensten															Art. 67 Abs. 2 PV	
15.01.03.1	alle Mitarbeitende				E	A*				A*	A*	A				* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
16	<b>Funktionsbezogene Zulagen</b>																
16.01	<b>Zusätzliche Aufgaben</b>															Art. 80 Abs. 2 bis 4c PV	
16.01.01.1	alle Mitarbeitenden				E	A*				A*	A*	A				* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
16.01.01.2	bei Gemeindevertretung nach Art. 52a PG				E	A*				A*	A*	A				* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person; Art. 52a Abs. 3 PG	
16.02	<b>Übernahme befristete Stellvertretung</b>															Art. 81 PV	
16.02.01	Beschluss über Zulage															Art. 81 Abs. 1 und 2 PV	
16.02.01.1	alle Mitarbeitenden				E	A*				A*	A*	A				* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
16.03	<b>Arbeitsmarktzulage</b>				E					A		A	A			Art. 88 PG, Art. 83 und 84 PV	
16.04	<b>Leistungsprämie</b>															Art. 85 bis 88 PV	
16.04.01	bis CHF 100.00 im Einzelfall									E		A	M				
16.04.02	über CHF 100.00 im Einzelfall				E	A*				A*	A*	M				* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person	
16.05	<b>Innovationsprämie</b>																
16.05.01	Einreichungsstelle											V				Art. 91 PV	
16.05.02	Beurteilung									V		M				Art. 92 PV	
16.05.03	Prämierung															Art. 93 PV	
16.05.03.1	bis CHF 1000									E		M					
16.05.03.2	grösser als CHF 1000				E					M		M					
16.06	<b>Treueprämie</b>																
16.06.01	Entscheid über Umwandlungsgesuche (Ferientag statt Auszahlung)				E	A2*					A2*	A2*	A2*	A1		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person zusammen mit Human Resources; bei Verantwortliche/r Human Resources A = Geschäftsleitung; Art. 13 PR	
16.06.02	Berechnung und Vollzug											V					

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	2. Stufe										Bemerkungen/Rechtsgrundlagen		
		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in		Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources
16.07	<b>Fahrkosten</b>													
16.07.01	Bewilligung Privatfahrzeug										E2*	E2		* bei Bildung, Soziales, Human Resources und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; Art. 113 PV
16.08	<b>Infrastrukturkosten</b>								E	A2	A2	A1		Art. 114a PV
16.09	<b>Besondere Spesenregelungen</b>								E	A2	A2	A1		Art. 114b PV
16.10	<b>Pikettdienst</b>													
16.10.01	Anordnung										E			Art. 84f PV
16.11	<b>Schaden- und Kostenersatz</b>													
16.11.01	Übernahme Sachschäden an Privatfahrzeugen								E			A		Art. 114 Abs. 4 PV
16.11.02	Schadenersatz								E			A		Art. 54 PG; Art. 121 PV
16.11.03	Kostenersatz								E			A		Art. 54 PG; Art. 122 PV
17	<b>Arbeitszeit, Ferien, Urlaub</b>													
17.01	<b>Arbeitszeit</b>													
17.01.01	Ausnahmen vom Arbeitszeitrahmen										E*			* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb; Art. 126 Abs. 2 und 3 PV
17.01.02	Ausnahmen von Höchsaldi am Jahresende													
17.01.02.1	Bewilligung Auszahlung Zeitsaldi am Jahresende					E					A2*	A1		Die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Stelle; bei Human Resources = Gemeindepräsident/in und Gemeindeschreiber/in
17.01.02.2	Bewilligung Ausnahmen Zeitsaldi und Abbavereinbarung					E					A2*	A1		Die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Stelle; bei Human Resources = Gemeindepräsident/in und Gemeindeschreiber/in
17.02	<b>Ferien</b>													
17.02.01	Festsetzung Feriendaten										E*		A	* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb; Art. 143 PV
17.02.03	Krankheit während Ferien										M	E	A	Art. 148 PV
17.02.04	Kürzung Ferien										I	V	I	Art. 146 PV



										2. Stufe						
Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	Bemerkungen/Rechtsgrundlagen	
17.03	<b>Arbeitsfreie Tage</b>															
17.03.01	Festlegung weiterer arbeitsfreier Tage								E					Art. 151 Abs. 2 und Art. 153 Abs. 2 PV		
17.04	<b>Urlaub</b>															
17.04.01	Kurzurlaub															
17.04.01.1	bezahlter Kurzurlaub nach Art. 156 Abs. 1 und 156b PV (z.B. Erkrankung oder Todesfall Angehörige, Heirat, Umzug, Arzttermine)					E*			E*	E*		A		* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb; Art. 156 Abs. 1 PV und 156b		
17.04.01.2	bezahlter Kurzurlaub nach Art. 156 Abs. 2 PV (Naturereignisse bestimmter Personenkreis)								E	M		A		Art. 156 Abs. 2 PV		
17.04.01.3	bezahlter Kurzurlaub nach Art. 156 Abs. 4 und 5 und 156a PV (z.B. J&S, Vorstellungsgespräche, Delegiertenversammlungen)									E2*	E2	A		* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb zusammen mit Verantwortliche/n Human Resources, bei Verantwortliche/r Human Resources Geschäftsleitung; Art. 156 Abs. 4 und 5 und 156aPV		
17.05.02	Unbezahlter Urlaub															
17.05.02.1	bis zu einem Monat								E*	M	A2	A1		* bei Bildung, Soziales, Human Resources und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; Art. 60b und Art. 157 PV		
17.05.02.2	über einen Monat und in jedem Fall für Geschäftsleitungsmitglieder			E		A2*			A2*	A2*	A2	A1		* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb mit Human Resources; Art. 60b und Art. 157 PV		
17.05.02.3	Ausrichtung Versicherungsbeiträge Arbeitgeberin während Urlaub										V			Art. 9.4 Vorsorgereglement Previs		
18	<b>Aus- und Weiterbildung</b>															
18.01	<b>Urlaub und Kostenübernahme für Weiterbildung</b>													Art. 175 PV		
18.01.01	Gesamtkosten (Kurs-, Prüfungs-, Reisekosten und Arbeitszeit etc.) kleiner als CHF 3'000					E2*			E2*	E2*	E2*	A		* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb zusammen mit Verantwortliche/n HR; bei Verantwortliche/r Human Resources Geschäftsleitung		
18.01.02	Gesamtkosten (Kurs-, Prüfungs-, Reisekosten und Arbeitszeit etc.) grösser als CHF 3'000			E					M	M	A2	A1				

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	2. Stufe										Bemerkungen/Rechtsgrundlagen		
		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in		Bereichsleiter/in	Verantwortliche/ Human Resources
18.02	<b>Rückzahlungspflicht</b>													
18.02.01	Ausfertigung der Verpflichtung mit Unterschrift											V		Art. 177 PV; geht den Bestimmungen der Organisationsverordnung vor
18.02.02	Berechnung und Rechnungsstellung für Rückzahlung											V	I	Art. 182 PV
18.02.03	Befreiung von der Rückzahlungspflicht				E					M	M	A2	A1	Art. 181 PV
19	<b>Krankheit</b>													
19.01.01	Anordnung vertrauensärztliche Untersuchung				E	A*				A*	A*	A		* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb und/oder Human Resources; Art. 58 Abs. 2 PV
19.01.02	Abklärungen und Massnahmen Eingliederung					E2*				E2*	E2*	E2		* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb; Art. 58 Abs. 3 PV
19.01.03	Rückforderung Kranken- und Unfallgehalt				E							A		Art. 58 Abs. 5 PV
19.01.04	Kürzung oder Einstellung Gehalt bei Krankheit oder Unfall				E	A*				A*	A*	A		* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschrieb; Art. 53 PV
20	<b>Versicherungsschutz</b>													
20.01	<b>Unfallversicherung</b>													
20.01.01	Abschluss Unfallversicherung und UVG-Zusatzversicherung						E					A		Art. 98 PG; Art. 184 PV
20.01.02	Festsetzen des Einheitssatzes											V		Art. 98 PG; Art. 185 PV
20.01.03	Verwaltung und Vollzug											V		Art. 188 PV
20.02	<b>Krankentaggeldversicherung</b>													
20.02.01	Abschluss Krankentaggeldversicherung						E					A		Art. 98 PG; Art. 191a PV
20.02.02	Verwaltung und Vollzug											V		
21	<b>Öffentliche Ämter, Feuerwehr und ähnliches im Sinne des Gemeindewohls</b>													
21.01.01	Informationspflicht und Bewilligung													
21.01.01.1	bis 15 Tage pro Jahr								E			A2	A1	
21.01.01.2	von mehr als 15 Tagen pro Jahr				E					M	M	A2	A1	
21.01.02	Verbot der Ausübung eines öffentlichen Amtes				E					M	A	M		Art. 200 PV

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)									2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	
22	<b>Nebenbeschäftigung</b>														
22.01.01	Bewilligung einer individuellen Nebenbeschäftigung (sofern Bewilligungspflichtig)													Art. 53 PG; Art. 205 Abs. 1 PV	
22.01.01.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern				E							A2	A1		
22.01.01.2	bei Bereichsleitenden ohne direkten Abteilungsleiter/in				E							A2*	A1		
22.01.01.3	bei übrigen Mitarbeitenden								E			A2	A1		
22.01.02	Informationspflicht der Mitarbeitenden														
22.01.02.1	bei Geschäftsleitungsmitgliedern						I					I	I		
22.01.02.2	bei Bereichsleitenden ohne direkten Abteilungsleiter/in						I					I	I		
22.01.02.3	bei übrigen Mitarbeitenden								I			I	I		
22.01.03	Entschädigung Infrastrukturbenützung				E					M	M	A			
23	<b>Rechtspflege</b>														
23.01	<b>Verfügungen nach Art. 107 PG</b>														
23.01.01	Verfügungen nach Art. 107 Abs. 2 Bst. a PG (umstrittene Gehaltsansprüche)				E					M	M	M	M		
23.01.02	Verfügungen nach Art. 107 Abs. 2 Bst. b PG ohne Gehaltsaufstieg (Rückgriffsansprüche oder Haftungsansprüche)				E					M	M	M	M		
23.01.03	Verfügungen nach Art. 107 Abs. 2 Bst. c PG betreffend Gehaltsaufstieg (Streitigkeiten Gehaltsaufstieg)				E					M	M	M	M		
23.02	<b>Schlichtungsverfahren nach Gleichstellungsgesetz</b>														
23.02.01	Vertretung der Gemeinde						V2					V2			

										2. Stufe						
Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)		Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	Bemerkungen/Rechtsgrundlagen	
24	<b>Einladungen und Geschenke</b>													Art. 61 PG, Art. 8a PV		
24.01.01	Klärung Zweifelsfälle betreffend Annahme von Einladungen und Geschenken										E*			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Stelle; Art. 8a Abs. 4 und Art. 8b Abs. 3 PV;		
24.01.02	Verwertung von Höflichkeitsgeschenken								E					Art. 8a Abs. 3 PV		
25	<b>Personaldossier</b>															
25.01	<b>während Anstellung</b>															
25.01.01	Dossierführung											V				
25.01.02	Gewährung Einsichtnahme					I*			I*	I*	V	A		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Stelle und bei zwingenden Gründen nächst höher gestellte Person		
25.02	<b>nach Austritt</b>															
25.02.01	Sicherstellung Vernichtung nach Datenschutzgesetz, Einhaltung Aufbewahrungsfristen											V				
Genehmigt vom Gemeinderat am 28.08.2024 mit Inkrafttreten auf den 01.01.2025 Dieses Sonderdiagramm ersetzt das Sonderdiagramm SD4 Personalwesen vom 19.07.2024 Die Neufassung des Sonderdiagramms SD4 Personalwesen ist im Anzeiger Interlaken vom 24.10.2024 und 31.10.2024 mit Hinweis auf die Beschwerdemöglichkeit bekannt gemacht worden.														<b>Gemeinderat Interlaken</b>		
														Philippe Ritschard Gemeindepräsident	Brigitte Leuthold Sekretärin	