

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
										Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	
15	Gehalt bei Militär-, Zivilschutz und Zivildienst														
15.01.01	Verzicht Rückforderung bei Ausbildungsdiensten														Art. 65 Abs. 5 PV
15.01.01.1	alle Mitarbeitende				E	A*				A*	A*	A			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person
15.01.02	Kürzung Gehalt bei freiwilligen Dienstleistungen														Art. 67 Abs. 1 PV
15.01.02.1	alle Mitarbeitende				E	A*				A*	A*	A			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person
15.01.03	Verbot der Leistung von freiwilligen Diensten														Art. 67 Abs. 2 PV
15.01.03.1	alle Mitarbeitende				E	A*				A*	A*	A			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person
16	Funktionsbezogene Zulagen														
16.01	Zusätzliche Aufgaben														Art. 80 Abs. 2 bis 4c PV
16.01.01.1	alle Mitarbeitenden				E	A*				A*	A*	A			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person
16.01.01.2	bei Gemeindevertretung nach Art. 52a PG				E	A*				A*	A*	A			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person; Art. 52a Abs. 3 PG
16.02	Übernahme befristete Stellvertretung														Art. 81 PV
16.02.01	Beschluss über Zulage														Art. 81 Abs. 1 und 2 PV
16.02.01.1	alle Mitarbeitenden				E	A*				A*	A*	A			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person
16.03	Arbeitsmarktzulage				E					A		A	A		Art. 88 PG, Art. 83 und 84 PV
16.04	Leistungsprämie														Art. 85 bis 88 PV
16.04.01	bis CHF 100.00 im Einzelfall									E		A	M		
16.04.02	über CHF 100.00 im Einzelfall				E	A*				A*	A*	M			* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person
16.05	Innovationsprämie														
16.05.01	Einreichungsstelle												V		Art. 91 PV
16.05.02	Beurteilung									V			M		Art. 92 PV
16.05.03	Prämierung														Art. 93 PV
16.05.03.1	bis CHF 1000									E			M		
16.05.03.2	grösser als CHF 1000				E					M			M		
16.06	Treueprämie														
16.06.01	Entscheid über Umwandlungsgesuche (Ferientag statt Auszahlung)				E	E2A2*				E2A2	2A2	2A2	A1		* die nach Stellenbeschrieb vorgesetzte Person zusammen mit Human Resources; bei Verantwortliche/r Human Resources EA = Geschäftsleitung; Art. 13 PR Art. 99 PV
16.06.02	Berechnung und Vollzug												V		

	Legende: A: Antrag (A1 = Antragsrecht an A2; A2 = Antragsrecht an A3; etc.) E: Entscheid (E2=Entscheid zu Zweien) M: Mitbericht/Mitwirkung I: Information V: Vorbereitung/Vollzug (1=Einzelunterschrift; 2=Unterschrift zu Zweien)	Grosser Gemeinderat	Geschäftsprüfungskommission	Präsident/in Grosser Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Finanzkommission	Personalkommission	2. Stufe					Bemerkungen/Rechtsgrundlagen
										Geschäftsleitung	Abteilungsleiter/in	Bereichsleiter/in	Verantwortliche/r Human Resources	Mitarbeiter/in	
16.07	Fahrkosten														
16.07.01	Bewilligung Privatfahrzeug										E2*	E2			* bei Bildung, Soziales, Human Resources und Gemeindeschreiberei = Ressortvorsteher/in; Art. 113 PV
16.08	Infrastrukturkosten									E	A2	A2	A1		Art. 114a PV
16.09	Besondere Spesenregelungen									E	A2	A2	A1		Art. 114b PV
16.10	Pikettendienst														
16.10.01	Anordnung										E				Art. 84f PV
16.11	Schaden- und Kostenersatz														
16.11.01	Übernahme Sachschäden an Privatfahrzeugen									E			A		Art. 114 Abs. 4 PV
16.11.02	Schadenersatz									E			A		Art. 54 PG; Art. 121 PV
16.11.03	Kostenersatz									E			A		Art. 54 PG; Art. 122 PV
17	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub														
17.01	Arbeitszeit														
17.01.01	Ausnahmen vom Arbeitszeitrahmen										E*				* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschreibung; Art. 126 Abs. 2 und 3 PV
17.01.02	Ausnahmen von Höchstsaldi Gleitzeit am Jahresende														
17.01.02.1	Bewilligung Auszahlung Zeitsaldi Gleitzeit am Jahresende				E		E2				E2*	A2*	MA2	A1	* bei Abteilungsleiter/in oder dessen/deren fehlen = Verantwortliche Human Resources; Die nach Stellenbeschreibung vorgesetzte Stelle; bei Human Resources = Gemeindepräsident/in und Gemeindeschreiber/in; Art. 136b Abs. 2 PV
17.01.02.2	Bewilligung Ausnahmen Übertrag Zeitsaldi Gleitzeit und auf Folgejahr mit Abbauvereinbarung				E		E2				E2*	A2*	MA2	A1	* bei Abteilungsleiter/in oder dessen/deren fehlen = Verantwortliche Human Resources; Die nach Stellenbeschreibung vorgesetzte Stelle; bei Human Resources = Gemeindepräsident/in und Gemeindeschreiber/in; Art. 136b Abs. 2 PV
17.02	Ferien														
17.02.01	Festsetzung Feriendaten										E*		A		* vorgesetzte Person gemäss Stellenbeschreibung; Art. 143 PV
17.02.03	Krankheit während Ferien										M	E	A		Art. 148 PV
17.02.04	Kürzung Ferien										I	V	I		Art. 146 PV